

## **Associate Operations Manager – Greater Moncton Role Description**

Last Updated: July 17, 2023

---

### **About Shelter Movers**

Shelter Movers is a national, volunteer-powered charitable organization providing moving and storage services at no cost to individuals and families fleeing abuse. We collaborate with local businesses and community agencies to support people, primarily women and children, as they transition to a life free of violence. Every year, in collaboration with community partners, our volunteer teams contribute over 65,000 hours to support people transitioning to lives free of violence and abuse.

Working at Shelter Movers means creating a meaningful impact on families experiencing abuse. It also means showing allyship and playing a tangible role in breaking Canada's gender-based violence cycle. We are growing and looking to add caring, compassionate, competent people to join our team.

### **About the role**

The Associate Operations Manager is well-versed in Shelter Movers' Operational process and mission. The Associate Operations Manager is responsible for supporting the Operational Manager by leading moves and supporting Move Coordinators in addition to other required tasks. Lead Movers and Move Coordinators work with the client, volunteers, and partners to ensure the move goes smoothly and help address any unforeseen challenges.

### **Key Responsibilities**

- Support moves (of varying risk levels) as needed
- Monitor intake communication through Slack channels, supporting Intake Coordinators through the intake process
- Cover Move Coordinator vacancies as needed; booking vehicles, coordinating logistics, being the point of contact for the client, ensuring security protocols are followed
- Collaborate with Scheduling Coordinators, Intake Coordinators and Operations Manager to assign move teams, review logistical information, and ensure attention to detail
- Working within Volunteer Hub (volunteer database)
- Support Move Coordinator Supervisors, as needed
- Support the Operations Manager in updating templates, forms, trackers and Slack channels.
- Provide support with Fillip App for volunteers
- Occasionally travel within city limits to collect boxes from donors and drop them off where needed for clients or to meet clients for storage visits.

## Qualifications

- Excellent interpersonal and communication skills.
- Ability to demonstrate strong problem-solving and decision-making skills.
- Ability to remain calm during potentially stressful situations.
- Able to maintain confidentiality and provide trauma-informed care to clients.
- Strong ability to work as part of a team.
- Flexible and adaptable to change.
- Ability to navigate technology seamlessly (specifically the Google Suite & Slack).

The Ideal Associate Operations Manager will have:

- A passion for Shelter Movers' mission of supporting women and children fleeing violence and abuse.
- Tact, discretion, high maturity level and good judgment.
- Ability to protect client confidentiality.
- Patience, empathy, and active listening skills
- Awareness of appropriate boundaries, compassion fatigue, and self-care.
- Experience working with individuals from diverse backgrounds.
- No previous education is required.
- A long-term interest in the Violence Against Women (VAW) sector is an asset.
- The ability to speak additional languages is an asset.
- A valid driver's license and reliable transportation are strong assets.

## Additional considerations

- Occasional travel and additional work time may be required, on occasion, in the evenings and on some weekends due to the nature of this position.
- **Location:** Remote, with some in-person events and meetings. The candidate must have reliable transportation.
- **Job Type:** Part-time (14h/week), with flexible work hours (mainly afternoon, evenings and weekends)
- **Salary Range:** \$22-25 per hour

## Perks at Shelter Movers:

- Employee Assistance Program
- Discounted GoodLife fitness membership plus waived enrolment fees
- Paid time-off

## **To Apply**

Email your resume and cover letter to [careers@ShelterMovers.com](mailto:careers@ShelterMovers.com)

Note that the successful candidate will be subject to successful completion of a criminal background check and reference check.

## **Equal Opportunity Statement**

Shelter Movers is an equal opportunity employer. We welcome applicants from all backgrounds regardless of age, colour, race, sex, religion or belief, national or ethnic origin, sexual orientation, gender identity or expression, marital status, family or parental status, genetic characteristics, or physical or mental disability. We provide employment accommodation by provincial legislation. To request a reasonable accommodation, contact [hr@sheltermovers.com](mailto:hr@sheltermovers.com)

## **Covid-19 Hiring Statement**

Shelter Movers continues to operate and provide our unique moving and storage services, notwithstanding the COVID-19 pandemic. We have implemented stringent safety measures to protect our volunteers, staff, partners, and clients.

## **Gestionnaire adjoint·e des opérations – Transit Secours Grand Moncton**

### **Description du poste**

Mise à jour: 24 juillet 2023

#### **Au sujet de Transit Secours**

Transit Secours (TS), un organisme de bienfaisance pancanadien porté par des bénévoles, fournit des services de déménagement et d'entreposage gratuits aux individus et aux familles fuyant la violence. En collaboration avec les entreprises locales et les agences communautaires, TS soutient les personnes, surtout des femmes et des enfants, en transition vers une vie sans violence. À chaque année, en collaboration avec les partenaires communautaires, les équipes bénévoles contribuent au-delà de 65 000 heures pour soutenir les gens en transition vers une vie sans violence.

Le travail accompli à Transit Secours signifie la création d'un impact significatif pour les familles subissant de la violence. Il s'agit aussi d'apporter un soutien et d'assumer un rôle concret pour anéantir le cycle de la violence basée sur le genre (VBG) au Canada. TS est en pleine croissance et est à la recherche d'individus bienveillants, compatissants et compétents pour se joindre à l'équipe.

#### **Le poste**

Le·La gestionnaire adjoint·e des opérations connaît bien le processus opérationnel et la mission de Transit Secours. Cette personne est responsable d'appuyer le·la gestionnaire des opérations en dirigeant les déménagements et en appuyant les coordonnateurs·trices de déménagement, en plus d'effectuer d'autres tâches essentielles. Les déménageurs·ses en chef et les coordonnateurs·trices de déménagement collaborent avec le·la client·e, les bénévoles, et les partenaires pour assurer un déménagement en douceur et aider à répondre aux difficultés imprévues.

#### **Principales Responsabilités**

- Appuyer les déménagements (de niveaux de risque différents), au besoin
- Surveiller la communication à l'accueil sur les canaux *Slack*, en appuyant les coordonnateurs·trices au cours du processus d'accueil
- Remplacer les postes vacants du·de la coordonnateur·trice de déménagement, au besoin; réservation des véhicules, coordination de la logistique, personne-contact pour le·la client·e, assurer le respect des protocoles de sécurité
- Collaborer avec les coordonnateurs·trices de planification, les coordonnateurs·trices à l'accueil, et le·la gestionnaire des opérations pour assigner les équipes de déménagement, réviser les informations logistiques, et prêter attention aux détails
- Travailler au sein de la plateforme *Volunteer Hub* (base de données des bénévoles)

- Appuyer les superviseur·se·s de la coordination des déménagements, au besoin
- Appuyer le·la gestionnaire des opérations pour les tâches suivantes: mise à jour des modèles, des formulaires, des fichiers de suivi, des canaux *Slack*
- Fournir un soutien aux bénévoles pour l'application *Fillip*
- Se déplacer, à l'occasion, dans les limites de la ville pour récupérer des boîtes de la part des donateurs·trices et les déposer aux endroits appropriés pour les client·e·s, ou rencontrer les client·e·s pour faire la visite de l'entrepôt.

## Qualifications

- Posséder d'excellentes habiletés en relations interpersonnelles et en communication.
- Démontrer des habiletés approfondies en résolution de problèmes et en prise de décision.
- Démontrer une capacité à demeurer calme lors de situations potentiellement stressantes.
- Démontrer une habileté à maintenir la confidentialité et à fournir les soins adaptés au traumatisme aux client·e·s.
- Démontrer la capacité de travailler au sein d'une équipe.
- Être une personne polyvalente et capable de s'adapter aux changements.
- Parcourir sans encombre la technologie (particulièrement la *Suite Google* et *Slack*).

Le·La gestionnaire adjoint·e des opérations idéal·e a:

- Une passion pour la mission de Transit Secours qui soutient les femmes et les enfants fuyant la violence.
- Du tact, de la discrétion, un niveau élevé de maturité, et un bon jugement.
- Une capacité de protéger la confidentialité du·de la client·e.
- De la patience, de l'empathie et des compétences en écoute active.
- Une conscience de ses limites, de l'usure de compassion, et de soins personnels.
- Une expérience de travail avec des individus d'origines diverses.
- Aucune formation/éducation antérieure obligatoirement.
- Un intérêt de long terme au secteur de la violence faite aux femmes (VFF); c'est un atout.
- Une capacité de parler d'autres langues; c'est un atout.
- Un permis de conduire valide et une fiabilité de transport; ce sont de solides atouts.

## Considérations supplémentaires

- Déplacements occasionnels et temps de travail supplémentaire peuvent être nécessaires, à l'occasion, en soirée et pendant les fins de semaine, en raison de la nature du poste.

- **Emplacement:** Position à distance, en présentiel pour certains événements et réunions. Le candidat doit disposer d'un moyen de transport fiable.
- **Type d'emploi:** Temps partiel (14h/semaine), avec des heures de travail flexibles (surtout en après-midi, en soirée et en fin de semaine).
- **Échelle salariale:** 22 à 25 \$ de l'heure.

### **Avantages à Transit Secours:**

- Programme d'aide aux employé·e·s et à la famille (PAEF)
- Frais d'adhésion réduits chez *GoodLife fitness*, en plus des frais d'inscription exemptés
- Congés annuels payés

### **Présenter une demande**

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à [careers@transitsecours.com](mailto:careers@transitsecours.com).

Notez qu'une vérification des antécédents criminels et des références sera entreprise pour le·la candidat·e retenu·e.

### **Egalité d'accès**

Transit Secours souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. TS encourage les candidat·e·s de toutes origines, sans tenir compte de l'âge, la couleur, la race, le sexe, la religion ou les croyances, l'origine nationale ou ethnique, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression du genre, l'état civil, la situation de famille ou parentale, les caractéristiques génétiques, l'handicap physique ou mental. TS fournit des adaptations d'emploi conformément aux lois provinciales. Veuillez communiquer avec [rh@transitsecours.com](mailto:rh@transitsecours.com) pour toute demande d'adaptation.

### **Déclaration d'embauche Covid-19**

Malgré la pandémie de la COVID-19, Transit Secours poursuit ses activités et offre ses services uniques de déménagements et d'entreposage. Les mesures de sécurité rigoureuses protègent davantage les bénévoles, le personnel, les partenaires, et les client·e·s.