

**The Organization**

Shelter Movers provides moving and storage services at no cost to women and families fleeing abuse. We are the only service of this kind in Canada, and our volunteers are no less exceptional. Every year, in collaboration with community partners, our volunteer teams contribute over 15,000 hours to support people transitioning to lives free of violence and abuse.

Working at Shelter Movers means contributing to a mission that will make a meaningful impact on families experiencing abuse and supporting survivors as they transition to a life free of violence. It also means playing a role in ending gender-based violence. We are growing and looking to add caring, compassionate, and dependable people to our team.

**The Role**

The Volunteer Services Manager leads a team of volunteers to develop and execute the Volunteer Services strategy in Greater Moncton. The Manager works collaboratively with the National Volunteer Services Director and Greater Moncton Chapter Director to realize Shelter Movers’ mission, supporting survivors of abuse.

**Responsibilities and Accountabilities**

- Support the Chapter Director and National Volunteer Services Director in executing Shelter Movers’ strategic plan, particularly as it relates to Volunteer Services
- Select, train and manage a team of volunteers and employees
- Ground recommendations and decisions in evidence, using key performance indicators to understand volunteer behaviour
- Create and provide reports and analysis where necessary to demonstrate the effectiveness of current policies and procedures
- Identify, develop and test process and policy improvements to enhance volunteers’ experience at Shelter Movers Greater Moncton
- Actively contribute to national Volunteer Services team meetings and with ideas and feedback on national initiatives and procedural changes
- Manage ongoing and temporary projects (e.g., student placement programs) as needed
- Update and refine volunteer orientation presentation and facilitate when needed
- Assist other chapter-level functions when necessary

**Skills and Qualifications**

- Demonstrated success in a management / leadership role, ideally in the nonprofit sector
- Strong analytical, problem-solving skills with the ability to manage multiple projects under tight timelines
- Advanced interpersonal skills in a professional, outgoing manner
- Collaborative leadership style to build trust and inspire others to achieve common goals

- Experience managing teams of paid and/or unpaid staff
- Advanced verbal and written communication skills
- Fully bilingual with strong written and spoken French and English skills
- Acts ethically and strives for integrity and excellence in all areas of responsibility
- Advanced understanding and interest in gender studies, including anti-racist, anti-oppressive frameworks and intersectionality of challenges faced by women and particularly survivors of abuse in the local community

### **Role Details**

- 14 hours per week
- \$27-\$30 per hour, depending on experience and qualifications
- Flexible work schedule
- Remote position with some in-person meetings and events, including attending moves or visiting storage locations.

### **To Apply**

Email your resume and cover letter to [hr@sheltermovers.com](mailto:hr@sheltermovers.com)

*Note that the successful candidate will be subject to successful completion of a criminal background check and reference check, and a valid SIN is required.*

### **Equal Opportunity Statement**

*Shelter Movers is an equal opportunity employer. We welcome applicants from all backgrounds without regard to age, color, race, sex, religion or belief, national or ethnic origin, sexual orientation, gender identity or expression, marital status, family or parental status, genetic characteristics, physical or mental disability.*

*We provide employment accommodation in accordance with provincial legislation. To request reasonable accommodation, contact [hr@sheltermovers.com](mailto:hr@sheltermovers.com).*

### **Covid-19 Hiring Statement**

*Shelter Movers continues to operate and provide our unique moving and storage services, notwithstanding the COVID-19 pandemic. We have implemented stringent safety measures to protect our volunteers, staff, partners, and clients.*

**L'organisation**

Transit Secours (TS), un organisme de bienfaisance pancanadien porté par des bénévoles, fournit des services de déménagement et d'entreposage gratuits aux survivant·e·s quittant la violence. TS est le seul service du genre au Canada. Chaque année, en collaboration avec des entreprises partenaires et des organismes communautaires, nos équipes consacrent plus de 70 000 heures de travail à soutenir les familles en transition vers une vie sans violence.

Travailler chez Transit Secours, c'est contribuer à une bonne cause, avoir un impact significatif sur les familles victimes de violences et soutenir les survivants dans leur transition vers une vie sans violence. C'est aussi jouer un rôle dans l'élimination de la violence basée sur le genre. Nous recrutons sans cesse des personnes bienveillantes et généreuses pour agrandir notre équipe.

**Le poste**

Le/la gestionnaire des Services bénévoles travaille en étroite collaboration avec ses collègues, le directeur des Services bénévoles et le directeur de la succursale du Grand Moncton pour mettre en œuvre le processus de recrutement et d'accueil des bénévoles de Transit Secours.

**Responsabilités principales**

- Le gestionnaire des Services bénévoles est responsable de tous les aspects de la gestion des bénévoles au sein de la succursale du Grand Moncton. Les fonctions essentielles du poste sont les suivantes :
- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie des services bénévoles qui s'harmonise sur les priorités et les objectifs du Conseil d'administration, y compris les processus visant à rendre opérationnels les objectifs stratégiques;
- Recruter et former le personnel rémunéré et les bénévoles afin qu'ils puissent travailler au sein de l'équipe des services bénévoles;
- Fournir des orientations et des détails sur les meilleures pratiques aux directeurs des services bénévoles des autres sections régionales. Analyser les données relatives aux bénévoles et identifier les tendances en matière de comportement et les possibilités d'engagement et de maintien de l'effectif;
- Diriger une équipe d'employés et de bénévoles dans l'exécution de la stratégie des services bénévoles propre à une section régionale. Les principales fonctions des responsables des services bénévoles sont les suivantes : Recrutement et formation, Maintien de l'effectif et engagement, et la Reconnaissance de bénévoles.

**Qualifications**

- Succès démontré dans un rôle de gestion / leadership, idéalement dans le secteur à but non lucratif
- Solides compétences analytiques et de résolution de problèmes avec la capacité de gérer plusieurs projets dans des délais serrés
- Compétences interpersonnelles avancées de manière professionnelle et extravertie

- Style de leadership collaboratif pour instaurer la confiance et inspirer les autres à atteindre des objectifs communs
- Expérience de la gestion de personnel rémunéré et/ou non rémunéré
- Compétences avancées en communication verbale et écrite
- Parfaitement bilingue démontrant une excellente maîtrise en français et en anglais, écrit et oral
- Agit de manière éthique et vise l'intégrité et l'excellence dans tous les domaines de responsabilité
- Compréhension avancée et intérêt pour les études de genre, y compris les cadres antiracistes et anti-oppressifs et l'intersectionnalité des défis auxquels sont confrontées les femmes et en particulier les survivantes d'abus dans la communauté locale

#### **Détails du poste:**

- 14 heures par semaine
- 27\$-30\$, selon expérience et qualifications
- Horaire de travail flexible
- Travail à distance avec certaines réunions en présentiel et des événements, y compris la participation à des déménagements ou la visite des centres d'entreposage

#### **Pour postuler**

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à [hr@transitsecours.com](mailto:hr@transitsecours.com)

*Notez: Une vérification des antécédents criminels et des références seront entreprises pour le·la candidat·e retenu·e, et un NAS valide est requis.*

#### **Déclaration d'égalité des chances**

*Transit Secours souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Les femmes et les personnes non-binaires racisées, et/ou s'identifiant comme LGBTQ+, et/ou vivant avec un handicap sont encouragé·e·s à postuler. Veuillez communiquer avec [rh@transitsecours.com](mailto:rh@transitsecours.com), pour toute demande d'adaptation.*

#### **Déclaration d'embauche Covid-19**

*Malgré la pandémie de la COVID-19, les fonctions opérationnelles et les services de déménagements et d'entreposage, unique en soi, continuent à Transit Secours. Nos mesures de sécurité rigoureuses protègent davantage nos bénévoles, notre personnel, nos partenariats, et nos clients.*