

Job Title	Manager, Volunteer Services
HR Job Code	
Function	Volunteer Services
Required documents	Enhanced Criminal Record Check; Confidentiality Agreement
Location	Greater Toronto
Typically reports to	Director, Volunteer Services & Chapter Director, Greater Toronto

About Shelter Movers

Shelter Movers is a national, volunteer-powered charity that provides moving and storage services at no cost to women and children fleeing abuse. In collaboration with local businesses and community agencies, we support families transitioning to a life free of violence.

Established in 2016, Shelter Movers is the only service of its kind in Canada. We are growing and seeking caring and compassionate people to lead and inspire our Volunteer Services team serving survivors in Greater Toronto.

Position Summary

The Manager, Volunteer Services leads a team of volunteers to develop and execute the Volunteer Services strategy in Greater Toronto. The Manager works collaboratively with the National Volunteer Services Director and Greater Toronto Chapter Director to realize Shelter Movers' mission, supporting survivors of abuse.

- Primary Responsibilities**
- Support the Chapter Director and National Volunteer Services Director in executive Shelter Movers' strategic plan, particularly as it relates to Volunteer Services
 - Select, train and manage a team of volunteers and employees
 - Ground recommendations and decision in evidence, using key performance indicators to understand volunteer behaviour
 - Create and provide reports and analysis where necessary to demonstrate the effectiveness of current policies and procedures
 - Identify, develop and test process and policy improvements to enhance volunteers' experience at Shelter Movers Greater Toronto
 - Actively contribute to national Volunteer Services team meetings and with ideas and feedback on national initiatives and procedural changes
 - Manage ongoing and temporary projects (e.g., student placement programs) as needed
 - Update and refine volunteer orientation presentation and facilitate when needed
 - Assist other chapter-level functions when necessary

Version	3.0
Mise à jour	juin 2022

Skills, Experience and Education

- Demonstrated success in a management / leadership role, ideally in the nonprofit sector
- Strong analytical, problem-solving skills with the ability to manage multiple projects under tight timelines
- Advanced interpersonal skills in a professional, outgoing manner
- Collaborative leadership style to build trust and inspire others to achieve common goals
- Experience managing large teams (over 20 staff) of paid and unpaid staff
- Budget development experience, ability to understand a financial statement
- Advanced verbal and written communication and negotiation skills
- University level verbal French - English is an asset
- Acts ethically and strives for integrity and excellence in all areas of responsibility
- Advanced understanding and interest in gender studies, including anti-racist, anti-oppressive frameworks and intersectionality of challenges faced by women and particularly survivors of abuse in the local community

Other Requirements

Note that the successful candidate will be subject to successful completion of an enhanced criminal background check and reference checks

Estimated Time Requirements

- 28 hours per week, including daytime and some evening meetings
- 12 month renewable contract position (3 month probationary period)
- Periodic travel within the Greater Toronto Area expected
- Payscale: \$25 an hour and health benefits available

Shelter Movers is an equal opportunity employer. Racialized women, women who identify as LGBTQ+, and women living with a disability are particularly encouraged to apply for this position.

Application Process

- Send Resume/CV and Cover Letter to HR@Sheltermovers.com with Subject: Application for VS Manager - Greater Toronto
- We thank all applicants for showing an interest in this position. Only those selected for an interview will be contacted.

Disclaimer: The above information on this description has been designed to indicate the general nature and level of work performed by employees within this classification. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties, responsibilities and qualifications required of employees assigned to this job.

Version	3.0
Mise à jour	juin 2022

Désignation d'emploi	Gestionnaire, Services bénévoles
Code de poste	
Fonction	Services bénévoles
Endroit	Grand Toronto
Rapport hiérarchique	Directeur, Services bénévoles et Directeur.rice, Grand Toronto

A propos de Transit Secours

Transit Secours offre des services gratuits de déménagement et d'entreposage pour les femmes et les enfants vivant dans un contexte de violence. Nous sommes la seule organisation de ce genre au Canada.

Chaque année, en collaboration avec des partenaires communautaires, nos équipes de bénévoles aident les familles en transition vers un environnement sans violence ni mauvais traitements.

Description du poste

Le gestionnaire des Services bénévoles travaille en étroite collaboration avec ses collègues, le directeur des Services bénévoles et le directeur de la succursale du Grand Toronto pour mettre en œuvre le processus de recrutement et d'accueil des bénévoles de Transit Secours.

Tâches essentielles

Le gestionnaire des Services bénévoles est responsable de tous les aspects de la gestion des bénévoles au sein de la succursale du Grand Toronto. Les fonctions essentielles du poste sont les suivantes :

1. Contribuer à l'élaboration d'une stratégie des services bénévoles qui s'harmonise sur les priorités et les objectifs du Conseil d'administration, y compris les processus visant à rendre opérationnels les objectifs stratégiques;
2. Recruter et former le personnel rémunéré et les bénévoles afin qu'ils puissent travailler au sein de l'équipe des services bénévoles;
3. Fournir des orientations et des détails sur les meilleures pratiques aux directeurs des services bénévoles des autres sections régionales. Analyser les données relatives aux bénévoles et identifier les tendances en matière de comportement et les possibilités d'engagement et de maintien de l'effectif;
4. Diriger une équipe d'employés et de bénévoles dans l'exécution de la stratégie des services bénévoles propre à une section régionale. Les principales fonctions des responsables des services bénévoles sont les suivantes :
 - A. Recrutement et formation
 - B. Maintien de l'effectif et engagement

Version	3.0
Mise à jour	juin 2022

C. Reconnaissance

Le gestionnaire des Services bénévoles fera preuve des qualités suivantes :

- Des habitudes de travail fiables;
- D'excellentes compétences organisationnelles;
- De l'intérêt dans des domaines très variés;
- Une capacité à travailler en équipe;
- Le respect de la confidentialité des clients et des bénévoles;
- D'excellentes compétences en matière de communication orale et écrite, idéalement en anglais et en français;
- D'excellentes compétences interpersonnelles, notamment en matière de gestion des conflits;
- Du tact, de la discrétion, de la maturité et un bon jugement;
- De la patience, de l'empathie, une capacité d'écoute active et des aptitudes à gérer les conversations difficiles;
- De l'expérience de travail avec le public, y compris avec des personnes d'origines diverses;
- Une capacité à appliquer une optique anti-oppressive afin d'engager les bénévoles;
- De l'expérience de l'utilisation d'une base de données sur les bénévoles (saisie de données et production de rapports);
- Un intérêt à long terme pour le secteur de la violence envers les femmes et pour la gestion des bénévoles et des organisations à but non lucratif;
- Une passion pour la mission de Transit Secours, qui consiste à soutenir les femmes et les enfants fuyant la violence et la maltraitance.

Conditions additionnelles

Veillez noter que le candidat.e retenu.e devra remettre une vérification des antécédents criminels ainsi qu'une vérification des références.

Temps nécessaire à l'engagement

- 28 heures par semaine, y compris des réunions pendant la soirée, au hasard
- Un engagement de 12 mois à contrat renouvelable, y compris un période d'essai de 3 mois
- Voyages occasionnels dans la région du Grand Toronto
- Salaire prorata entre 25\$ de l'heure
- Accès au régime d'avantages sociaux de Transit Secours

Une expérience dans le domaine de la violence contre les femmes et dans le secteur à but non lucratif est un atout, mais elle n'est pas exigée. Nous fournirons une formation et du soutien. La préférence sera accordée aux candidats revêtant un intérêt à long terme pour la gestion des bénévoles et des organismes à but non lucratif, ainsi que pour la justice sociale.

Version	3.0
Mise à jour	juin 2022

Processus de demande

- Remettez votre CV et une lettre de motivation a hr@transitsecours.com.
- Nous remercions tous.tes les candidat.e.s qui s'intéressent à ce poste. Seul.e.s les candidat.e.s sélectionné.e.s pour entreprendre la phase des entrevues seront contacté.e.s.

Version	3.0
Mise à jour	juin 2022