

Coordonnateur.trice des services aux bénévoles - Emploi d'été

À propos de Transit Secours :

Transit Secours offre des services de déménagement et d'entreposage sans frais aux femmes et aux enfants qui fuient la violence. Nous sommes le seul service de ce type au Canada, et nos bénévoles n'en sont pas moins exceptionnels. Chaque année, en collaboration avec des partenaires communautaires, nos équipes de bénévoles consacrent plus de 15 000 heures à aider les personnes à vivre sans violence.

Transit Secours région de Montréal est opérationnel depuis septembre 2020 et a réalisé plus de 85 déménagements à ce jour. Nous sommes en pleine croissance et nous cherchons à ajouter des personnes attentionnées et empathiques à notre équipe de bénévoles.

Aperçu du rôle :

Le coordonnateur ou la coordonnatrice des services aux bénévoles travaille en étroite collaboration avec la gestionnaire des services aux bénévoles pour assister avec le processus de recrutement et d'accueil des bénévoles. Il ou elle aidera la gestionnaire des services aux bénévoles à recruter des bénévoles, à effectuer diverses tâches administratives et de bureau, à mobiliser les bénévoles et à les apprécier, à soutenir les bénévoles au sein de l'organisation et à contribuer à la stratégie à long terme de Transit Secours.

Ce poste est financé par le programme Emplois d'été Canada et est d'une durée déterminée de 13 semaines. Les responsabilités de ce poste dépasseront la durée de 13 semaines. Les candidats retenus sont encouragés à poursuivre le rôle à titre bénévole et/ou à postuler pour un poste de gestion rémunéré si un tel poste devient disponible.

Responsabilités principales :

- Aider la gestionnaire des services bénévoles à organiser des événements d'engagement pour les bénévoles.
- Effectuer des contrôles réguliers avec la gestionnaire des services bénévoles et l'équipe de direction locale.
- Communiquer avec les candidats bénévoles sur diverses plateformes
- Mener des entretiens téléphoniques avec les candidats et les jumeler à des postes au sein de Transit Secours.
- Fournir de l'aide lors des séances d'orientation en personne et virtuelles
- Répondre aux questions et aux préoccupations des bénévoles actuels et potentiels par courriel et/ou par téléphone.
- Conseiller le personnel et les autres gestionnaires sur les questions relatives aux bénévoles.
- Assister à des événements au nom de Transit Secours dans le but de faire progresser le recrutement.
- Assister en tant que remplaçant dans les différentes fonctions, selon les besoins.

Exigences :

- Conformément aux exigences du programme Emplois d'été Canada, les candidats doivent être âgés de 15 à 30 ans.
- Bilingue : français oral et écrit avancé, anglais oral et écrit intermédiaire
- Fiabilité
- Un sens aigu de l'organisation
- Intérêt pour une grande variété de tâches
- Capacité à travailler en équipe
- Respect de la confidentialité des clients et des bénévoles
- Solides compétences en communication verbale et écrite
- Excellentes aptitudes interpersonnelles, y compris la gestion des conflits
- Tact, discrétion, grande maturité et bon jugement
- Patience, empathie, capacité d'écoute active et aptitude à gérer les conversations difficiles
- Expérience du travail avec le public, y compris avec des personnes d'origines diverses
- Capacité à appliquer une optique anti-oppressive à l'engagement des bénévoles.
- Expérience de l'utilisation d'une base de données de bénévoles (saisie de données et production de rapports)
- Intérêt à long terme pour le secteur de la violence à l'égard des femmes, pour la gestion des bénévoles et des organismes sans but lucratif
- Une passion pour la mission de Transit Secours, qui consiste à soutenir les femmes et les enfants qui fuient la violence

Détails du poste :

- **Heures** : 21 heures par semaine
- **Durée** : 13 semaines
- **Taux horaire** : 14.25\$

Pour postuler :

- Envoyer votre cv et lettre de présentation à hr@transitsecours.com

Le candidat choisi devra se soumettre à une vérification de ses antécédents criminels ainsi qu'une vérification de ses références.

Transit Secours souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Les femmes racialisées, les femmes qui s'identifient comme LGBTQ+ et les femmes vivant avec un handicap sont particulièrement encouragées à postuler pour ce poste. Pour demander un accommodement raisonnable, contactez hr@transitsecours.com.

Déclaration d'embauche liée à la Covid-19

Transit Secours continue de fonctionner et de fournir ses services uniques de déménagement et d'entreposage, malgré la pandémie de COVID-19. Nous avons mis en

place des mesures de sécurité strictes pour protéger nos bénévoles, notre personnel, nos partenaires et nos clientes.

Alors que nous faisons tous notre part pour ralentir la propagation de la COVID-19 et rester à la maison, nous devons garder en tête que la maison n'est pas un endroit sécuritaire pour toutes. Les personnes victimes de violence peuvent être amenées à passer plus de temps isolées avec leur agresseur. La perte d'emploi et l'insécurité financière sont également devenues plus fréquentes au cours de la pandémie, entraînant statistiquement une augmentation de la violence fondée sur le genre. Depuis le début de la pandémie, Transit Secours a enregistré une augmentation de 30 % de la demande pour ses services.

Volunteer Services Coordinator - Summer

The Organization:

Shelter Movers provides moving and storage services at no cost to women and families fleeing abuse. We are the only service of this kind in Canada, and our volunteers are no less exceptional. Every year, in collaboration with community partners, our volunteer teams contribute over 15,000 hours to support people transitioning to lives free of violence and abuse.

Shelter Movers Montréal Region has been operational since September 2020 and has completed over 85 moves to date. We are growing and looking to add caring and compassionate people to our team.

The Role:

The Volunteer Services Coordinator works closely with the Volunteer Services Manager to execute the volunteer recruitment and onboarding process. The Volunteer Services Coordinator will be supporting the Volunteer Services Manager in volunteer recruitment, various administrative/office duties, volunteer engagement and appreciation, advocating for volunteers within the organization, and contributing to Shelter Movers' long-term strategy.

This position is funded by the Canada Summer Jobs program and is a fixed 13 week term. The responsibilities of this position will exceed the 13 week term. Successful candidates are encouraged to continue the role on a volunteer basis and/or apply for a paid management position if one becomes available.

What you'll be Responsible for:

- Assist the Volunteer Services Manager in organizing engagement events for the volunteers
- Being on call during volunteer coordinator shifts to provide guidance and assistance
- Having regular check-ins with the Volunteer Services Manager/ local management team
- Communicate with volunteer applicants across various platforms
- Conduct interviews with applicants by phone and match applicants to roles within Shelter Movers
- Provide assistance at in-person and virtual orientation sessions
- Respond to questions and concerns from current and prospective volunteers by e-mail and/or phone
- Advise staff and other managers on volunteer-related issues.
- Attend events on behalf of Shelter Movers in efforts to advance and further recruitment
- Assist as a backup in the different functions as required

We are looking for Someone who has:

- Reliable work habits
- Strong organizational skills

- An interest in a wide variety of work
- An ability to work as part of a team
- Respect for client and volunteer confidentiality
- Strong verbal and written communication skills
- Excellent interpersonal skills, including managing conflict
- Tact, discretion, high maturity level and good judgement
- Patience, empathy, active listening skills, and ability to handle difficult conversations
- Experience working with the public, including people from diverse backgrounds
- Ability to apply an anti-oppressive lens to engaging volunteers
- Experience using a volunteer database (data entry and generating reports)
- A long-term interest in the Violence Against Women (VAW) sector, and Volunteer Management/Non-Profit Management
- A passion for Shelter Movers' mission of supporting women and children fleeing violence and abuse

Role Details:

- **Hours:** 21 hours per week
- **Duration:** 13 weeks
- **Hourly rate:** 14.25\$

To Apply

- Email your resume and cover letter to hr@sheltermovers.com

Note that the successful candidate will be subject to successful completion of a criminal background check and reference check.

Shelter Movers is an equal opportunity employer. Racialized women, women who identify as LGBTQ+, and women living with a disability are particularly encouraged to apply for this position. To request reasonable accommodation, contact hr@sheltermovers.com.

Covid-19 Hiring Statement

Shelter Movers continues to operate and provide our unique moving and storage services, notwithstanding the COVID-19 pandemic. We have implemented stringent safety measures to protect our volunteers, staff, partners, and clients.

While we all do our part to slow the spread of COVID-19 and stay home, we must remember that home isn't a safe place for many. Those experiencing abuse may have to spend more time in isolation with their abuser. Job loss and financial insecurity have also become more prevalent during the pandemic, statistically leading to an increase in gender-based violence. Shelter Movers has experienced a 30% increase in the demands for our services since the beginning of the pandemic.